

تلاشی در مسیر موفقیت



دانلود گام به گام تمام دروس ✓

دانلود آزمون های قلم چی و گاج + پاسخنامه ✓

دانلود جزوه های آموزشی و شب امتحانی ✓

دانلود نمونه سوالات امتحانی ✓

مشاوره کنکور ✓

فیلم های انگیزشی ✓

 www.ToranjBook.Net

 [ToranjBook_Net](https://t.me/ToranjBook_Net)

 [ToranjBook_Net](https://www.instagram.com/ToranjBook_Net)



درس اول (با ذهنی نظام مند و پروده بنویسیم)

رعایت ساختار نوشتن (موضوع بخش آغازین، بخش میانی، بخش پایانی) سبب نظم ذهنی و انسجام نوشته میشود.

روش های نظم بخشیدن به ذهن و نوشته:

_ طبقه بندی و کوچک تر کردن موضوع

_ توجه به ساختار بند (جمله موضوع و جمله های تکمیل کننده)

_ استفاده از طرح پرسش برای شکل بخشیدن به متن نوشته.

راه ها و روش های پرورش و پویا کردن ذهن:

* بینیم و بنویسیم

* گوش بدهیم و بنویسیم

* بوییم، بچشیم و لمس کنیم و بنویسیم

* با سنجش و مقایسه آسان تر بنویسیم

* با جانشین سازی راحت تر بنویسیم

* دگرگونه بینیم و دگرگونه بنویسیم

* افکار و گفتارمان را بنویسیم

ایستگاه درست نویسی

به کارگیری واژه "توسط" که از راه ترجمه وارد زبان فارسی شده است در جمله هایی که نهاد آن مشخص می باشد روا نیست و

بهرتر است در به کار بردن آن احتیاط کرد.

مثال:

شاهنامه توسط فردوسی نوشته شد. (نامناسب)

فردوسی شاهنامه را نوشت. (مناسب)



درس دوم (واژه ها را بشناسیم، گزینش کنیم و به کار گیریم)

یک متن از ترکیب چند بند تشکیل می شود و بند از ترکیب چند جمله ساخته می شود. جملات به واژه ها نیاز دارند و باید در انتخاب واژه ها دقت کرد؛ واژگان را خوب شناخت و درست به کار گرفت، هرچقدر این انتخاب سنجیده تر و زیباتر باشد متن و نوشته پسندیده تری خواهیم داشت.

برای داشتن یک نوشته و انشای زیبا باید شیوه های کاربرد واژگان را دانست که این شیوه ها عبارتند از:

_ از واژگان مترادف استفاده کرد که نوشته را متنوع تر می کند.

_ با آوردن واژه های متضاد معنای برخی جمله ها دقیق تر و روشن می شود.

_ با ایجاد شبکه معنایی بر پیوستگی و انسجام نوشته افزوده میشود.

_ با گسترده شدن واژه های رایج و همه فهم ترکیب تازه ای ساخته می شود.

_ کوتاهی جمله ها و تنوع فعل ها باعث جذابیت بیشتر متن نوشته میشود.

ایستگاه درست نویسی:

در نوشته ها هنگامی حذف فعل صحیح است که عیناً تکرار شده باشد و برای پرهیز از تکرار آن یک فعل (معمولاً اولین فعل) را حذف می کنیم و دومی را نگه می داریم.

مثال:

او به خانه وارد و به مادر سلام کرد. (نادرست)

او به خانه وارد شد و به مادر سلام کرد. (درست)

تلاشی در مسیر موفقیت



درس سوم (نوع زبان نوشته را انتخاب کنیم)

نوشته ها و انشا به دو گونه نوشته می شوند و پیش از نوشتن بهتر است نوع زبان را انتخاب کنیم.
نوشته یا زبان عادی و نوشته یا زبان ادبی ویژگی هایی دارند که این دو نوشته را از هم متمایز می کند.

نوشته (زبان) عادی

__ واژه ها در معنای خود به کار می روند.

__ خیال انگیز نیست و از آرایه های ادبی بهره نمی گیرد.

__ با هدف آگاهی دادن نوشته می شود.

__ دور از اغراق و به واقعیت نزدیک تر است.

نوشته (زبان) ادبی:

__ واژه ها در معنای غیر از معنای اصلی خود به کار میروند.

__ خیال انگیز است و از آرایه های ادبی بهره می گیرد.

__ علاوه بر آگاهی دادن احساسات و عواطف را بر میانگیزد.

__ همراه با اغراق است و از مرز واقعیت فراتر می رود.

ایستگاه درست نویسی:

واژه های فارسی نباید با نشانه (یت) همراه شوند، نشانه ی (یت) مخصوص کلماتی است که ریشه عربی دارند. پس به کارگیری آن در کلماتی که فارسی هستند، نادرست است.

مثال:

آشنایت (نادرست)

خویبت (نادرست)

انسانیت (درست)

اکثريت (درست)

تلاش در مسیر موفقیت



درس چهارم (فضا و رنگ نوشته را تغییر دهیم)

نوشته ها، رنگ و فضاهاى متفاوتى دارند و هر يك از اين فضاها موضوعات اساسى را با حس و حال متفاوت بيان مىکنند. دو گونه از فضاهاى رایج و اصلى در نوشتن عبارتند از:

__فضای غیر طنز

__فضای طنز

نویسندگان روش هاى را به كار مىبرند تا نوشته آنها حال و هواى طنز آميز پيدا کنند؛ اين شيوه ها عبارتند از:
__چهره، حالات، رفتارها و خصلىتهاى اشخاص را به شكل اغراق آميز توصيف مىکنند.

__مسائل بى اهميت را برجسته مىکنند و آن را گسترش مىدهند.

__از آثار ادبى كهن تقلید کرده و مسائل امروزی را با همان زبان و سبك قدیمی بيان مىکنند.

__حوادث و وقایع را جابجا مى کنند.

__به كمك بازی با واژهها، لطایف و نکات دلچسب و جذابى به وجود مىآورند.

__غلط هاى املاى و امثال بى ربط به كار مىبرند.

*نكتهای كه باید به آن اشاره كرد این است كه طنز فقط سرگرمی و خندانند نیست بلکه هدف از آن نشان دادن زشتی ها و ناراستی هاست. خنده ی طنز تلخ و دردناك است كه باعث سرزنش و آگاهی فرد مورد انتقاد میشود.

معرفی چند كتاب طنز



ایستگاه درست نویسی

اگر در قسمتی از جمله با تاکید سخنی گفته شود استفاده از کلماتی که بیانگر احتمال و تردید (احتمالا، شاید و...) هستند، نادرست می باشد.

البته گاهی نویسنده برای ایجاد طنز، آگاهانه این گونه می نویسد.
اما در نوشته رسمی زبان معیار و غیر طنز از چنین کاربرد باید پرهیز کرد.



درس پنجم) نوشته را خوش آغاز کنیم، نیکو نام گذاری کنیم و زیبا به پایان ببریم)

برای جذب مخاطب و شنونده چگونه آغاز کردن نوشته اهمیت زیادی دارد.

اگر آغاز نوشته ها با موارد زیر همراه باشد، بهتر می تواند مخاطب و خواننده را جذب کند:

__ پرسش (بهره گیری از پرسش و کنجکاوی در خواننده)

__ خبر (بیان خبر جذاب، متفاوت و غافلگیرکننده) _ داستان (نقل داستان، خاطره یا حکایت)

نویسندگان خوب و موفق سعی میکنند، نوشته هایشان علاوه بر آغاز جذاب، پایانی تاثیرگذار داشته باشد تا در ذهن خواننده بنشیند و تداوم یابد و در پایان را به تفکر وادارد.

ویژگیهای پایان نوشته های تاثیرگذار:

__ پرسش (بهره گیری از سوال و پرسش برای واداشتن خواننده به تفکر)

__ شعر(نقل اشعار، ایات، مثل و آیه مرتبط با موضوع نوشته .

__ جمله های عاطفی (فضا سازی به کمک احساس و عاطفه)

در پایان اولین وظیفه نویسنده این است که بر نوشته خود نام نیکو مناسبی بگذارد که در جذب مخاطب موثر باشد.

ایستگاه درست نویسی:

به کار بردن افعال کوتاه تر و ساده تر بهتر و مناسبتر از کاربرد شکل های ترکیبی و دشوار است.

مثال:

یگانه کتابی خریداری کرد. (شکل ترکیب فعل) یگانه کتابی خرید. (شکل کوتاه تر فعل)

* ...



درس ششم (قالبی برای نوشتن برگزینیم)

هرگاه موضوع را برای نوشتن انتخاب می کنیم نخست باید قالب آن را مشخص کنید؛ زیرا هر موضوعی را نمی توان در هر قالب بیان کرد. تعیین قالب نوشته به ما کمک میکند که نوشته خود را بهتر و آسانتر سر و سامان دهیم. پرکاربردترین قالبهای نوشتن عبارتند از:

نامه های رسمی

نامه های غیررسمی

خاطره

سفر نامه

زندگی نامه

گزارش

داستان

ایستگاه درست نویسی:

به یاد داشته باشیم که هنگام نوشتن از به کار بردن دو واژه ی کنار هم که معنی یکسان دارند پرهیزیم.

اگر یکی از دو واژه هم معنی، غیرفارسی باشد واژه غیر فارسی را حذف میکنیم.

مثال:

شب ليله القدر، ريسک خطرناک، سنگ حجرالاسود، کمدي خنده دار.

تلاشی در مسیر موفقیت



درس هفتم (وسعت و عمق نوشته را بیشتر کنیم)

مطالعه و خواندن کتاب یکی از مناسب ترین راه ها برای رشد و تقویت تفکر و افزودن بر تواناییهای ذهن و زبان در نوشتن است. پس هرچه بیشتر کتاب بخوانیم، توانایی های ذهن ما بیشتر تقویت میشود و کار نوشتن آسانتر میشود. نگاه کردن به تصویر، تماشای فیلم و شنیدن حکایات میتواند به پویایی ذهن کمک کنند و بر عمق و ژرفای نوشته می افزاید. تاثیر مطالعات نویسنده در نثر او پیداست. استفاده از کلمات، ترکیبات زیبا و متنوع، جملات خبری و عاطفی نتیجه دانش و تجربه نویسنده است.

دانش نویسنده حتی در انتخاب موضوع، نظم ذهنی و ساختار منظم متن تاثیر گذار است.

ویژگی نویسنده اهل مطالعه و خوش فکر:

— موضوع خوبی برای نوشتن انتخاب می کند.

— به موضوع متفاوت می گردد.

— برای شرح، بسط و عمق موضوع از آیه، حدیث، سخنان حکیمانه، ضرب المثل و داستان بهره می گیرد.

— برای بیان مطلب از شیوههای مختلفی مثل مقایسه، تمثیل و مناظره بهره میبرد و نوشته را به نتایج ارزشمندی ختم می

کند.

ایستگاه درست نویسی:

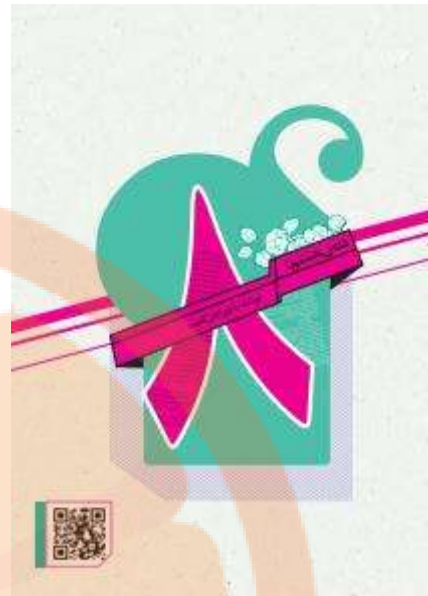
استفاده از حروف ربط و اضافه باید به جا و مناسب باشد، زیرا به کارگیری نامناسب آنها به نوشته آسیب میزند و درک

نوشته را دشوار میکند.

من از برای دل خودم می نویسم. (نادرست)

من برای دل خودم می نویسم. (درست)

تلاشی در مسیر موفقیت



درس هشتم (نوشته را ویرایش کنیم)

نوشتن دو مرحله دارد:

مرحله اول مرحله آفرینش (آزاد نویسی)

مرحله دوم بازبینی نوشته یا پیراسته نویسی

در مرحله اول اجازه داریم که هر چه به ذهنمان میرسد، بدون توجه به مسائل ویرایشی روی کاغذ بیاوریم ولی در مرحله

دوم (پیراسته نویسی) باید نوشته را غربال کنیم؛ زیرا ویرایش کردن از گامهای پایانی نوشتن است.

مرحله اول (مرحله آزاد نویسی) در این مرحله نویسنده:

به ذهن خود آزادی کامل داده تا بیافریند.

به هیچ یک از لغزش های دستوری و نگارشی توجه نمی کند.

برخی از نشانه های ویرایشی را به کار گرفته، علامتی ننوشته یا اشتباه به کار گرفته است.

واژه ها را خط زده و جابه جا کرده است.

به ظاهر نوشته، پاکیزه نویسی و حاشیه گذاری توجه چندانی نداشته است.

*** برای ویرایش و پالایش نوشته خود به ترتیب زیر عمل کنید:**

نوشته را با صدای بلند بخوانیم.

همزمان بخش های اضافی نوشته و پراکنده گویی را حذف کنیم.

چیزهایی که از قلم افتاده به نوشته اضافه کنیم.

خطاهای املائی را درست کنیم.

اشتباهات نگارشی را اصلاح کنیم.

عبارات و واژه های محاوره و شکسته را به زبان معیار برگردانیم.

نشانه های نگارشی را در متن به کار ببریم.

نوشته را پاکنویس کنیم.

معرفی برخی از علائم نگارش:

بهترین وسیله برای بهتر نوشتن و بهتر خواندن و خوب فهماندن مطلب، علامت گذاری می باشد که به شرح زیر است.

-نقطه (.) آخر هر جمله ی خبری یا امری یک نقطه می گذارند. مانند شاگرد خوب دیر به مدرسه نمی رود.
برو یک خودکار بیاور.

- دو نقطه (:): این علامت توضیح است بعد از کلماتی که می خواهد توضیح چیزی را بدهد به کار می رود. مانند خانه ی ما: چهار اتاق، یک حمام، یک آشپزخانه و یک سالن دارد یا هنگام نقل قول و یا شرح مطلب و لغتی گذاشته می شود.
مانند پدرم گفت: قطار بهترین وسیله برای مسافرت کردن است.

-علامت سوال (?) این علامت آخر جمله های سوالی گذاشته می شود مانند شما چند فرزند دارید؟ آیا مسائل ریاضی را حل کرده ای؟

-ویرگول یا کاما (،) این علامت بین کلمات مترادف پشت سر هم و بین اسامی می آید و آنها را از هم جدا می کند و به جای واو می نشیند مانند سال چهار فصل دارد. بهار، تابستان، پاییز، زمستان.
همسایه ی ما مردی امین، پاکیزه، خوش بیان و خوش اخلاق است.
محمد، محمود، حسن و تقی نمره ی خوب گرفتند.

_سه نقطه (...) این علامت وقتی به کار می رود که بخواهیم دنباله ی مطلبی را قطع کنیم و یا بخواهیم مقداری از کلمه ها را ننویسیم.

مانند:

به کارهایی مثل دروغ، دزدی، رشوه خواری، تهمت و ... می گویند.
دانش آموزان عزیزم؛

راز نوشتن در چهار واژه خلاصه می شود:

"بخوانیم؛ بنویسیم، بنویسیم، بنویسیم."

نزدیک به بویک

موفقیت یار همیشه شه.

تلاشی در مسیر موفقیت

تلاشی در مسیر موفقیت



دانلود گام به گام تمام دروس ✓

دانلود آزمون های قلم چی و گاج + پاسخنامه ✓

دانلود جزوه های آموزشی و شب امتحانی ✓


دانلود نمونه سوالات امتحانی ✓

مشاوره کنکور ✓

فیلم های انگیزشی ✓

 www.ToranjBook.Net

 [ToranjBook_Net](https://t.me/ToranjBook_Net)

 [ToranjBook_Net](https://www.instagram.com/ToranjBook_Net)